

**Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
z dnia 10 maja 2018 r.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1 Usługodawca

Usługodawcą w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną jest Kancelaria Adwokacka Anna Zubkowska-Rojszczak, z siedzibą w Poznaniu, ul. Tylne Chwaliszewo 23/3, 61-103 Poznań, NIP 782-203-77-31, numer wpisu na liście adwokatów Izby Adwokackiej w Poznaniu 2481. Kontakt mailowy: kancelaria@zubkowska.pl, online@zubkowska.pl.

§2 Podstawa prawna

Usługi świadczone drogą elektroniczną są oparte o następujące regulacje prawne:

- a) ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.),
- b) ustawa z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683 ze zm.),
- c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, s. 1),
- d) ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
- e) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),
- f) ustawa z 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. Dz.U. z 2017 r. poz. 2368 ze zm.),
- g) Kodeks Etyki Adwokackiej
- h) niniejszy Regulamin określający w szczególności:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - 4) tryb postępowania reklamacyjnego.

§3 Definicje

1. Usługa wykonana drogą elektroniczną – usługa wykonana bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub

- transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne;
2. Porada prawna przez Internet – przyporządkowanie do wskazanego przez Usługobiorcę stanu faktycznego właściwych przepisów prawa wraz ze wskazaniem orzecznictwa sądów, przekazywane do informacji Usługobiorcy za pośrednictwem Internetu bez konieczności osobistego spotkania Usługobiorcy z prawnikiem Usługodawcy. Z uwagi na fakt, że porada jest udzielana jedynie na podstawie opisu sytuacji przez Usługobiorcę, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania podejmowane na jej podstawie przez Usługobiorcę. Celem porady jest wskazanie Usługobiorcy stanu prawnego dla opisanego stanu faktycznego i nie może być traktowana jako zalecenie określonego sposobu postępowania.
 3. Pismo procesowe przez Internet – pismo odpowiadające wymogom Kodeksu postępowania cywilnego lub Kodeksu postępowania karnego, oparte o stan faktyczny i niezbędne dane podane przez Usługobiorcę z zakresu wskazanego na stronie www.zubkowska.pl
 4. Usługobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
 5. Regulamin organizacyjny – regulamin oparty o przepisy ustawy o działalności leczniczej

Rozdział II

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

§4 Zawarcie umowy

1. Usługobiorca zamawiając za pośrednictwem Internetu poprzez formularz na stronie www.zubkowska.pl lub na adres e-mail online@zubkowska.pl usługę wykonywaną drogą elektroniczną potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i zgadza się z jego postanowieniami akceptując warunki świadczenia usługi. W kontaktach z Usługobiorcą Usługodawca porozumiewa się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
2. Zamówienie usługi polega na wypełnieniu formularza w zakładce „E-usługa” na stronie WWW.zubkowska.pl lub wysłania maila na adres online@zubkowska.pl i uiszczeniu honorarium zgodnego z cennikiem Kancelarii lub indywidualną wyceną usługi sporządzoną dla Usługobiorcy. Ceny uwidocznione na stronie internetowej Kancelarii podane są w złotych polskich i zawierają należny VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących stawek. Wynagrodzenie za zamówienie porady prawnej on – line za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej ustalone jest po ryczałtowej cenie 99 zł brutto.
3. Honorarium płatne jest za pośrednictwem systemu płatności wskazanego na stronie www.zubkowska.pl. O łącznej cenie wraz z podatkiem VAT usługi będącej przedmiotem zamówienia, a także o innych kosztach (m. in. za opłaty sądowe, dojazd do Sądu), a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Usługobiorca jest

informowany w trakcie składania zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Usługobiorcę woli związania się umową.

4. Na życzenie Usługobiorcy wystawiona zostanie faktura VAT bez podpisu odbiorcy. Faktura zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail lub pocztą tradycyjną.

§5 Wykonanie usługi

1. Wykonanie usługi polegającej na udzieleniu porady prawnej przez Internet następuje w terminie 1 dnia roboczego od dnia zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Kancelarii za złożone zamówienie.
2. Wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu pisma procesowego następuje w terminie 2 dni roboczych od dnia zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Kancelarii za złożone zamówienie.
3. W przypadku potrzeby doprecyzowania zakresu usługi bądź uzyskania od Usługodawcy dodatkowych informacji, termin wykonania usługi liczy się od daty udzielania dodatkowych informacji.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmówienia wykonania usługi, jeżeli przekazane przez Usługobiorcę informacje nie są wystarczające do wykonania usługi. W takim przypadku wpłacone honorarium jest zwracane niezwłocznie tj. w terminie 1 dnia roboczego od wskazania przez Usługobiorcę rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot honorarium.
5. W przypadku niemożności udzielenia usługi w terminie 1 dnia roboczego, Usługodawca poinformuje o tym fakcie Usługobiorcę, któremu przysługuje prawo wyrażenia zgody na zaproponowany termin bądź żądanie zwrotu uiszczanego honorarium.
6. Wykonanie usługi polegającej na udzieleniu porady przez Internet polega na udzieleniu odpowiedzi na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail zawierającej przyporządkowanie do wskazanego przez Usługobiorcę stanu faktycznego właściwych przepisów prawa wraz ze wskazaniem orzecznictwa sądów.
7. Wykonanie usługi w postaci pisma procesowego polega na przesłaniu przez Usługodawcę na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail pisma zgodnego z tematem wskazanym przez Usługobiorcę z zakresu wskazanego na stronie www.zubkowska.pl.
8. Zamówienie pisma procesowego spoza zakresu wskazanego na stronie www.zubkowska.pl jest możliwe po ustaleniu zakresu pisma, terminu jego sporządzenia i wysokości honorarium za pośrednictwem e-mail.

§ 6 Odstąpienie od umowy

Z uwagi na charakter świadczonych usług nie mogą one podlegać zwrotowi, co oznacza, że Usługobiorcy nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta (art. 38 ww. ustawy).

§7 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane z usługami świadczonymi drogą elektroniczną należy przysyłać na adres kancelaria@zubkowska.pl ze wskazaniem przyczyny reklamacji i oczekiwanej przez Usługobiorcę reakcji Usługodawcy;
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 3 dni roboczych od dnia jej złożenia na wskazany wyżej adres e- mail;
3. Odpowiedź w sprawie reklamacji następuje na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail;
4. Ewentualne spory związane z usługami świadczonymi drogą elektroniczną będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy;
5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronach internetowych: <http://mediacje.poznan.pl/>; <http://www.poznan.so.gov.pl/strony/1/pl/214.php>; <http://www.mediacje-ksm.pl/>. Usługobiorca może m. in. zwrócić się do niezależnego mediatora lub arbitra w celu rozwiązania sporu w drodze mediacji.

§8 Zasady odpowiedzialności Usługodawcy

1. Usługodawca posiada ubezpieczenie OC na kwotę 100.000 euro.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za podejmowane przez Usługodawcę działania oparte o udzieloną pomoc prawną, opartą o błędne, nieprawdziwe lub niepełne informacje przekazane przez Usługobiorcę.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Do przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną stosuje się przepisy rozporządzenia 2016/679 oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Usługodawca, którego dane kontaktowe zostały wskazane w komparcji niniejszego Regulaminu.
3. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe usługobiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:
 - 1) nazwisko i imiona Usługobiorcy,
 - 2) informacje kontaktowe (adres poczty elektronicznej i/lub numer telefonu) – w zakresie, w jakim zostały podane przez Usługobiorcę

KANCELARIA ADWOKACKA

ANNA ZUBKOWSKA-ROJSZCZAK

4. Jeżeli świadczenie Usług obejmuje reprezentację prawną, Usługobiorca zobowiązany jest do podania dodatkowo:
 - 1) numeru ewidencyjnego PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany - numeru paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) adresu zameldowania na pobyt stały,
 - 3) adresu do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt 2,
5. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z Usługobiorcą, Usługodawca może przetwarzać inne dane niż wymienione w pkt 2-3 niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.
6. Zgodnie z art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, szczególne kategorie danych to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, a także dane genetyczne i biometryczne pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie osoby fizycznej oraz dane dotyczące zdrowia, seksualności i orientacji seksualnej tej osoby.

Jeżeli do prawidłowego wykonania Usługi konieczne jest przekazanie informacji zawierających szczególne kategorie danych, dane te powinny być przekazane wyłącznie:

- a) pocztą tradycyjną w nieprzeźroczystej kopercie na adres Kancelarii wskazany w komparycji Regulaminu, lub
- b) pocztą elektroniczną na adres kancelaria@zubkowska.pl po wcześniejszym zaszyfrowaniu wszystkich załączników.

W przypadku przekazania danych w innej formie lub w inny sposób, Usługobiorca ponosi ryzyko ujawnienia informacji.

7. Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679, Usługodawca wskazuje, że w odniesieniu do danych wskazanych w ust. 3-6:
 - a) wyłącznym celem przetwarzania jest świadczenie usługi pomocy prawnej (art. 6 ust. 1 pkt b rozporządzenia 2016/679),
 - b) dane przetwarzane są przez czas świadczenia usługi oraz przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących (przepisy podatkowe, prawo o adwokaturze),
 - c) przetwarzanie prowadzone jest przez Usługodawcę oraz firmy technologiczne, dostarczające usług IT, z którymi zawarto stosowne umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych; dane mogą być przekazywane także do innych podmiotów, gdy jest to konieczne dla wykonania usługi świadczonej dla Usługobiorcy (np. organów wymiaru sprawiedliwości, komornika itp.)
 - d) Usługodawca nie przekazuje danych do przetwarzania podmiotom innym niż wskazane w pkt b; dane przetwarzane są wyłącznie na obszarze UE/EOG.
 - e) Usługodawca stosuje odpowiednie oraz właściwe zabezpieczenia danych (w tym, ale nie wyłącznie, szyfrowanie transmisji oraz szyfrowanie danych),

- f) Usługobiorca uprawniony jest do uzyskania kopii danych, które zostaną przekazane elektronicznie lub w siedzibie Usługodawcy.
8. Ponadto Usługodawca informuje Usługobiorcę o:
- a) konieczności podania danych osobowych z uwagi na prawidłowe wykonanie umowy, a w przypadku usług dotyczących reprezentacji prawnej – jest wymaganiem przepisów powszechnie obowiązujących; podanie nieprawdziwych informacji może utrudnić realizację usługi lub ograniczyć jej przydatność z punktu widzenia Usługobiorcy,
 - b) nie wykorzystywaniu danych wskazanych w ust. 3-6 do jakichkolwiek działań marketingowych, a także czynności automatycznego podejmowania decyzji (profilowania),
 - c) o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
 - d) o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Ponadto Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
- 1) oznaczenia identyfikujące Usługobiorcę,
 - 2) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał usługobiorca,
 - 3) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
 - 4) informacje o skorzystaniu przez usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną.

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2018 r.